



## ПОЛИТИКА В ОТНОШЕНИИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАНЫХ

### ООО «Санаторий «Усть-Кокса»

#### Статья 1. Общие положения

1. Настоящим Положением устанавливается порядок обработки персональных данных Клиентов, для которых ООО «Санаторий «Усть-Кокса», ОГРН 1040400564270, 0406004542 (далее по тексту – Общество) осуществляет бронирование и реализацию туристского продукта.

2. Клиентами Общества являются:

- физические лица (субъекты персональных данных), заключившие с Обществом письменный договор на реализацию (или подавших on-line заявку на официальном сайте Общества) туристского продукта, который формируется Туроператором или Обществом;

- физические лица (субъекты персональных данных), от имени которых заказчик туристского продукта заключил с Обществом письменный договор (подал on-line заявку на официальном сайте Общества) на реализацию туристского продукта, который формируется Туроператором или Обществом.

2.1. Туроператор – туристская организация, состоящая в Едином федеральном реестре туроператоров, с которой Общество заключило письменный договор о реализации туристского продукта, и которая формирует и предоставляет Обществу туристский продукт, в интересах исполнения Обществом обязательств по договору Общество-Клиент.

В тех случаях, когда туристский продукт формируется Обществом, оно выполняет роль туроператора.

3. Цель данного Положения – обеспечение требований защиты прав граждан при обработке персональных данных.

4. Персональные данные не могут быть использованы в целях причинения имущественного и морального вреда гражданам, затруднения реализации прав и свобод граждан Российской Федерации. Ограничение прав граждан Российской Федерации на основе использования информации об их социальном происхождении, о расовой, национальной, языковой, религиозной и партийной принадлежности запрещено и наказывается в соответствии с законодательством.

5. Настоящее Положение и изменения к нему утверждаются директором Общества и вводятся приказом по основной деятельности ООО «Санаторий «Усть-Кокса». Все сотрудники Общества должны быть ознакомлены под подпись с данным Положением и изменениями к нему. Настоящее Положение является обязательным для исполнения всеми сотрудниками Общества, имеющими доступ к персональным данным Клиента.

#### Статья 2. Понятие и состав персональных данных Клиентов

1. Под персональными данными Клиентов понимается информация, необходимая Обществу в связи с исполнением им договорных обязательств.

2. Состав персональных данных Клиента, обработка которых осуществляется Обществом:

- фамилия, имя, отчество;
- год, месяц, день рождения;
- пол;
- адрес регистрации;
- номер паспорта, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации, сведения о дате выдачи и выдавшем паспорт органе;
- номер заграничного паспорта и срок его действия;
- фамилия и имя, как они указаны в загранпаспорте;
- телефон.

3. При необходимости получения в интересах Клиента визы в посольстве страны планируемого пребывания, состав персональных данных, указанный в п.2. настоящей статьи, может быть дополнен сведениями, которые запрашиваются консульскими службами посольства страны планируемого посещения для рассмотрения вопроса о выдаче визы.

### **Статья 3. Конфиденциальность персональных данных**

1. Сведения, перечисленные в статье 2, Положения, содержащие сведения о персональных данных Клиентов, являются конфиденциальными. Общество обеспечивает конфиденциальность персональных данных, и обязано не допускать их распространения без согласия Клиентов, либо наличия иного законного основания.

2. Все меры конфиденциальности при сборе, обработке и хранении персональных данных Клиента распространяются как на бумажные, так и на электронные (автоматизированные) носители информации.

3. Режим конфиденциальности персональных данных снимается в случаях обезличивания или включения их в общедоступные источники персональных данных, либо при наличии письменного согласия Клиента на то, что его персональные данные являются общедоступными персональными данными.

### **Статья 4. Права и обязанности Общества**

1. Общество имеет право без согласия Клиента осуществлять обработку его персональных данных в следующих случаях:

1) если обработка персональных данных осуществляется в целях исполнения договора, одной из сторон которого является субъект персональных данных – Клиент (см. п.2. п.2. ст.6. Федерального закона РФ № 152-ФЗ от 27.07.2006 года «О персональных данных» - далее по тексту Закон «О персональных данных»);

2) когда обработка персональных данных Клиента осуществляется для статистических или иных научных целей при условии обязательного обезличивания его персональных данных (см. п.3. п.2. ст.6. Закона «О персональных данных»);

3) если обработка персональных данных Клиента необходима для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов Клиента, если получение его согласия невозможно (см. п.4. п.2. ст.6. Закона «О персональных данных»).

2. Если договор на реализацию туристского продукта с Обществом заключается Клиентом, который в том числе на законных основаниях представляет интересы третьих лиц, то Общество обязано до начала обработки персональных данных этих третьих лиц получить их письменные согласия на обработку их персональных данных. Форма письменного согласия Клиента приведена в Приложении №3 к настоящему Положению.

Согласие на обработку персональных данных по основаниям данного пункта может быть отозвано Клиентом. Обязанность предоставить доказательство получения согласия Клиента на обработку его персональных данных по основаниям данного пункта возлагается на Общество.

3. В целях обеспечения прав и свобод человека и гражданина Общество и его представители при обработке персональных данных Клиента обязаны соблюдать следующие общие требования:

3.1. При определении объема и содержания персональных данных Клиента, подлежащих обработке, Общество должно руководствоваться Федеральным законом № 152-ФЗ от 27 июля 2006 года «О персональных данных», Федеральным законом № 132-ФЗ от 24.11.1996 года «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации», договорными обязательствами, взятыми на себя сторонами по договору между Клиентом и Обществом. Общество получает персональные данные Клиентов только в объеме, необходимом для достижения целей, указанных в договоре с Клиентом.

3.2. Общество не имеет права получать и обрабатывать персональные данные Клиента о его судимости, политических, религиозных и иных убеждениях и частной жизни.

3.3. Общество не имеет права получать и обрабатывать персональные данные Клиента о его членстве в общественных объединениях или его профсоюзной деятельности, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законом.

3.4. Общество не должно запрашивать информацию о состоянии здоровья Клиента, за исключением тех сведений, которые относятся к вопросу организации безопасного отдыха для Клиента.

4. Общество должно обеспечить защиту персональных данных Клиента от неправомерного их использования или утраты за собственный счет в порядке, установленном федеральным законодательством.

## **Статья 5. Права и обязанности Клиента**

1. Клиент обязан передавать Обществу или его представителю комплекс достоверных, документированных персональных данных, состав которых установлен настоящим Положением и договорными обязательствами, взятыми на себя сторонами по договору между Клиентом - Обществом.

2. Клиент должен без неоправданной задержки сообщать Обществу об изменении своих персональных данных.

3. Клиент имеет право на получение сведений об Обществе и Туроператоре, о месте их нахождения, о наличии у Общества и Туроператора персональных данных, относящихся к Клиенту, а также на ознакомление с такими персональными данными.

Клиент вправе требовать от Общества уточнения своих персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, недостоверными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.

3.1. Сведения о наличии персональных данных должны быть предоставлены Клиенту в доступной форме, и в них не должны содержаться персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных.

3.2. Доступ к своим персональным данным предоставляется Клиенту или его законному представителю Обществом при обращении либо при получении запроса. Запрос должен содержать номер основного документа, удостоверяющего личность Клиента или его законного представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе и собственноручную подпись Клиента или его законного представителя. Запрос может быть направлен в электронной форме и подписан электронной цифровой подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Клиент имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных, в том числе содержащей:

- 1) подтверждение факта обработки персональных данных Обществом, а также цель такой обработки;
- 2) способы обработки персональных данных, применяемые Обществом;
- 3) сведения о лицах, которые имеют доступ к персональным данным или которым может быть предоставлен такой доступ;
- 4) перечень обрабатываемых персональных данных и источник их получения;
- 5) сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;
- 6) сведения о том, какие юридические последствия для Клиента может повлечь за собой обработка его персональных данных;

7) сведения об обеспечении мер безопасности и хранении персональных данных.

5. Клиент имеет право отозвать согласие на обработку персональных данных, ограничить способы и формы обработки персональных данных, запретить распространение персональных данных без его согласия.

6. Клиент вправе обжаловать действия или бездействие Общества в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке.

7. Клиент имеет право на защиту своих прав и законных интересов, в том числе на возмещение убытков и компенсацию морального вреда в судебном порядке.

## Статья 6. Порядок получения персональных данных

### 1. Общество получает персональные данные Клиента:

1.1. Непосредственно от субъекта персональных данных – Клиента, на основании заключения с Клиентом письменного договора о реализации туристского продукта и письменного согласия на обработку персональных данных или на основании on-line заявки на официальном сайте Общества.

1.1.1. Заключая договор с Обществом, Клиент и все третьи лица, интересы которых на законном основании представляет Клиент в рамках договора о реализации туристского продукта, предоставляют письменное согласие на то, что они согласны, чтобы в период действия договора о реализации туристского продукта, их персональные данные считались бы общедоступными персональными данными. Форма письменного согласия указана в Приложении №3 к настоящему Положению.

2. Общество до начала обработки персональных данных обязано предоставить Клиенту письменную информацию о наименовании и адресе Туроператора, правовом основании и цели обработки Туроператором персональных данных Клиента, о предполагаемых пользователях персональных данных и установленных настоящим Законом «О персональных данных» правах Клиента.

2.1. Обязательства, указанные в п.2. настоящей статьи, исполняются следующим образом. Общество на основании возложенного на него Туроператором обязательства по договору между Обществом и Туроператором обязано в письменном виде уведомить Клиента на стадии заключения с ним письменного договора о том, что:

«Услуги Клиенту на условиях договора, заключенного между Обществом и Туроператором, оказываются туроператором....(наименование, реестровый номер, адрес, телефон, сведения о финансовом обеспечении)

Клиент проинформирован и согласен, чтобы в целях исполнения договора между Клиентом и Обществом и на основании договора между Обществом и Туроператором, последнему были переданы персональные данные Клиента с целью их обработки в интересах формирования туристского продукта, заказа Клиентом, а также для достижения иных целей, определяющих предмет договора между Клиентом и Обществом. Туроператор в соответствии с настоящим согласием Клиента имеет право в интересе Клиента обрабатывать его персональные данные методом смешанный (в том числе автоматизированной) обработки, систематизировать, хранить, распространять и передаваться с использованием сети общего пользования Интернет третьим лицам (авиаперевозчикам, страховым компаниям, иностранным туроператорам, отелям и т.п.), в том числе с использованием трансграничной передачи данных на территории иностранных государств, не обеспечивающих адекватной защиты прав субъектов персональных данных. До Клиента доведена информация о правах, которые установлены для Клиента, как субъекта персональных данных, Федеральным законом РФ № 152-ФЗ от 27.07.2006 года «О персональных данных».

Приведенная выше информация в обязательном порядке включается в текст письменного договора между Обществом и Клиентом. Без исполнения данного обязательства Общество не имеет права реализовать туристский продукт Туроператора и передавать Туроператору персональные данные Клиента.

2.2. Исполнение условий п.п.2. и 2.1. необязательно, если Клиент предоставил Обществу письменное согласие на то, чтобы на период действия договора Общество – Клиент считать его персональные данные – общедоступными персональными данными.

## Статья 7. Обработка персональных данных

1. Обработка персональных данных Клиента осуществляется Обществом исключительно для достижения целей, определенных письменным договором между Клиентом – Обществом, в частности для оказания услуг Клиенту по подбору, формированию и предоставлению ему туристского продукта.

2. Обработка персональных данных Обществом в интересе Клиента заключается в получении, систематизации, накоплении, хранении, уточнении (обновлении, изменении), использовании, распространении, обезличивании, блокировании, уничтожении и в защите от несанкционированного доступа персональных данных Клиентов.

3. Обработка персональных данных Клиентов ведется методом смешанный (в том числе автоматизированной) обработки.

4. К обработке персональных данных Клиента могут иметь доступ только сотрудники Общества, допущенные к работе с персональными данными Клиента.

5. В случае отзыва Клиентом согласия на обработку своих персональных данных Общество незамедлительно прекращает обработку персональных данных Клиента. Общество уничтожает персональные данные Клиента в следующие сроки:

- хранящиеся на электронных носителях в течение трех рабочих дней со дня окончания срока исковой давности по договору Клиент- Общество или Клиент-Субагент;
- хранящиеся на бумажных носителях и не отнесенные к разряду первичных бухгалтерских документов или иных документов, подлежащих хранению по законодательству РФ, в течение трех рабочих дней со дня окончания срока исковой давности по договору Клиент- Общество или Клиент-Субагент;
- хранящиеся на бумажных носителях и отнесенные к разряду первичных бухгалтерских документов либо документов, подлежащих хранению по законодательству РФ, в течение трех рабочих дней со дня окончания срока их хранения, установленного нормами законодательства РФ.

Об уничтожении персональных данных Общество обязано уведомить Клиента, если иное не установлено законодательством РФ либо договором с Клиентом.

### **Статья 8. Передача персональных данных**

1. Передача персональных данных Клиента осуществляется Обществом исключительно для достижения целей, определенных письменными договорами между Клиентом – Обществом, в частности для формирования туристского продукта, заказанного Клиентом.

2. Передача персональных данных Клиента третьим лицам осуществляется Обществом только на основании соответствующего договора, существенным условием которого является обязанность обеспечения третьим лицом конфиденциальности персональных данных Клиента и безопасности персональных данных при их обработке.

Данное положение не распространяется в случае обезличивания персональных данных и в отношении общедоступных персональных данных.

3. Передача персональных данных третьим лицам осуществляется с использованием сети общего пользования Интернет и на бумажных носителях.

4. Общество осуществляет трансграничную передачу персональных данных Клиента, в том числе на территории иностранных государств, не обеспечивающих адекватной защиты прав субъектов персональных данных, только в исполнение договора Клиент – Общество, либо при наличии соответствующего письменного согласия Клиента.

### **Статья 9. Хранение персональных данных**

1. Персональные данные Клиентов могут храниться, как на бумажных носителях, так и в электронном виде.

2. Персональные данные Клиентов содержатся в следующих группах документов:

- письменные и электронные заявки (он-llne заявки) на бронирование туристского продукта для Клиентов;
- письменные договора с Клиентами на реализацию им туристского продукта;
- приложения к письменным договорам на реализацию туристского продукта с Туроператорами;
- письменные претензии Клиентов по качеству предоставленных туристских услуг;
- письменные документы (судебные иски, возражения на иски, решения судебных инстанций и т.п.), связанные с ведением судебного делопроизводства по искам Клиентов против Общества либо Общества против Туроператора.

3. Персональные данные Клиентов на бумажных носителях, если с них не снят на законном основании режим конфиденциальности, хранятся в специально отведенном железном шкафу/шкафах в закрывающемся помещении. По истечении одного месяца со дня окончания срока действия договора с Клиентом бумажные носители передаются в архив Общества, где также хранятся в специально отведенном железных шкафах в закрывающемся помещении.

3.1. Ключи от железных шкафов хранятся лично у менеджеров, допущенных к обработке персональных данных Клиентов, а их копии - у генерального директора Общества.

4. Персональные данные Клиентов также хранятся в электронном виде: в локальной компьютерной сети Общества, в электронных папках и файлах в ПК директора и менеджеров, допущенных к обработке персональных данных Клиентов.

5. Персональные данные, содержащиеся на электронных носителях информации, уничтожаются в течение трех рабочих дней со дня окончания срока исковой давности по договору Клиент- Общество.

6. Персональные данные Клиентов, содержащиеся на бумажных носителях, уничтожаются по акту в следующие сроки:

- хранящиеся на бумажных носителях и не отнесенные к разряду первичных бухгалтерских документов или иных документов, подлежащих хранению по законодательству РФ, в течение трех рабочих дней со дня окончания срока исковой давности по договору Клиент- Общество;

- хранящиеся на бумажных носителях и отнесенные к разряду первичных бухгалтерских документов либо документов, подлежащих хранению по законодательству РФ, в течение трех рабочих дней со дня окончания срока их хранения, установленного нормами законодательства РФ.

7. Об уничтожении персональных данных Общество обязано уведомить Клиента, если иное не установлено законодательством РФ либо договором с Клиентом.

#### **Статья 10. Доступ к персональным данным Клиента**

1. Право доступа к персональным данным Клиента у Общества имеют:

- Директор Общества;

- Управляющий директор Общества;

- Менеджеры Общества, осуществляющие непосредственную работу с Клиентами.

- Другие сотрудники Общества при выполнении ими своих служебных обязанностей, при наличии соответствующего распоряжения Генерального директора;

- Системный администратор Общества;

- Клиент, как субъект персональных данных.

2. Перечень сотрудников Общества, имеющих доступ к персональным данным Клиентов, определяется приказом директора Общества.

3. Доступ Клиента к своим персональным данным предоставляется при обращении либо при получении запроса Клиента. Общество обязано сообщить Клиенту информацию о наличии персональных данных о нем, а также предоставить возможность ознакомления с ними в течение десяти рабочих дней с момента обращения.

4. При передаче персональных данных Клиента Общество должно соблюдать следующие требования:

- не сообщать персональные данные Клиента третьей стороне без письменного согласия Клиента, за исключением случаев, установленных федеральным законом;

- не сообщать персональные данные Клиента в коммерческих целях без его письменного согласия;

- предупредить лиц, получающих персональные данные Клиента о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, и требовать от этих лиц подтверждения того, что это правило соблюдено;

- разрешать доступ к персональным данным Клиентов только специально уполномоченным лицам, при этом указанные лица должны иметь право получать только те персональные данные Клиентов, которые необходимы для выполнения конкретных функций.

5. Согласия Клиента на передачу его персональных данных третьим лицам не требуется в случаях, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью Клиента, и когда третьи лица оказывают услуги Обществу на основании заключенных договоров, а также в случаях, установленных федеральным законом и настоящим Положением.

6. Общество обеспечивает ведение журнала учета выданных персональных данных Клиентов, в котором фиксируются сведения о лице, которому передавались персональные данные Клиентов, дата передачи персональных данных или дата уведомления об отказе в предоставлении персональных данных, а также отмечается, какая именно информация была передана.

## Статья 11. Сведения об обеспечении безопасности персональных данных. Защита персональных данных Клиентов

1. защите подлежат следующие персональные данные Клиентов, если только с них на законном основании не снят режим конфиденциальности:

- документы, содержащие персональные данные Клиента, перечисленные в п.2.ст.9. настоящей Политики;

- информация, содержащая персональные данные Клиентов, размещенная на электронных носителях.

2. Общество обязано при обработке персональных данных Клиентов принимать необходимые организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий.

3. Общую организацию защиты персональных данных Клиентов осуществляет директор Общества.

4. Офис-менеджер обеспечивает:

- Ознакомление сотрудников под роспись с настоящим Положением.

- Истребование с сотрудников письменного обязательства о соблюдении конфиденциальности персональных данных Клиента и соблюдении правил их обработки.

- Общий контроль за соблюдением сотрудниками мер по защите персональных данных Клиента.

5. Защита персональных данных Клиентов, хранящихся в электронных базах данных Общества, от несанкционированного доступа, искажения и уничтожения информации, а также от иных неправомерных действий, обеспечивается Системным администратором.

6. Доступ к персональным данным Клиента имеют сотрудники Общества, которым персональные данные необходимы в связи с исполнением ими трудовых обязанностей согласно перечню должностей (Приложение 2).

В целях выполнения порученного задания и на основании служебной записки с положительной резолюцией директора, доступ к персональным данным Клиента может быть предоставлен иному сотруднику, должность которого не включена в Перечень должностей сотрудников, имеющих доступ к персональным данным Клиента, и которым они необходимы в связи с исполнением трудовых обязанностей.

7. Все сотрудники, связанные с получением, обработкой и защитой персональных данных Клиентов, обязаны подписать обязательство о неразглашении персональных данных Клиентов (Приложение 1).

Процедура оформления доступа к персональным данным Клиента включает в себя:

- Ознакомление сотрудника под роспись с настоящим Положением. При наличии иных нормативных актов (приказы, распоряжения, инструкции и т.п.), регулирующих обработку и защиту персональных данных Клиента, с данными актами также производится ознакомление под роспись.

- Истребование с сотрудника (за исключением директора) письменного обязательства о соблюдении конфиденциальности персональных данных Клиентов и соблюдении правил их обработки, подготовленного по установленной форме (Приложение 1).

8. Сотрудник Общества, имеющий доступ к персональным данным Клиентов в связи с исполнением трудовых обязанностей:

- Обеспечивает хранение информации, содержащей персональные данные Клиента, исключающее доступ к ним третьих лиц.

- В отсутствие сотрудника на его рабочем месте не должно быть документов, содержащих персональные данные Клиентов.

- При уходе в отпуск, во время служебной командировке и иных случаях длительного отсутствия сотрудника на своем рабочем месте, он обязан передать документы и иные носители, содержащие персональные данные Клиентов лицу, на которое локальным актом Общества (приказом, распоряжением) будет возложено исполнение его трудовых обязанностей.

В случае если такое лицо не назначено, то документы и иные носители, содержащие персональные данные Клиентов, передаются другому сотруднику, имеющему доступ к персональным данным Клиентов по указанию директора Общества.

8.1. При увольнении сотрудника, имеющего доступ к персональным данным Клиентов, документы и иные носители, содержащие персональные данные Клиентов, передаются другому сотруднику, имеющему доступ к персональным данным Клиентов по указанию директора.

9. Допуск к персональным данным Клиента других сотрудников Общества, не имеющих надлежащим образом оформленного доступа, запрещается.

10. Документы, содержащие персональные данные Клиентов, хранятся в запирающихся шкафах (сейфах), обеспечивающих защиту от несанкционированного доступа.

В конце рабочего дня все документы, содержащие персональные данные Клиентов, помещаются в шкафы (сейфы), обеспечивающие защиту от несанкционированного доступа.

11. Защита доступа к электронным базам данных, содержащим персональные данные Клиентов, обеспечивается:

- Использованием лицензированных антивирусных и антихакерских программ, не допускающих несанкционированный вход в локальную сеть Общества,

- Разграничением прав доступа с использованием учетной записи.

- Двух ступенчатой системой паролей: на уровне локальной компьютерной сети и на уровне баз данных. Пароли устанавливаются Системным администратором Общества и сообщаются индивидуально сотрудникам, имеющим доступ к персональным данным Клиентов.

11.1. Несанкционированный вход в ПК, в которых содержатся персональные данные Клиентов, блокируется паролем, который устанавливается Системным администратором.

11.2. Все электронные папки и файлы, содержащие персональные данные Клиентов, защищаются паролем, который устанавливается ответственным за ПК сотрудником Общества и сообщается Системному администратору.

11.3. Изменение паролей Системным администратором осуществляется не реже 1 раза в 3 месяца.

12. Копировать и делать выписки персональных данных Клиента разрешается исключительно в служебных целях с письменного разрешения директора.

13. Ответы на письменные запросы других организаций и учреждений о персональных данных Клиентов даются только с письменного согласия самого Клиента, если иное не установлено законодательством. Ответы оформляются в письменном виде, на бланке Общества, и в том объеме, который позволяет не разглашать излишний объем персональных данных Клиента.

## **Статья 12. Уведомление об обработке персональных данных Клиентов**

1. В связи с тем, что:

1) Общество осуществляет обработку персональных данных Клиентов, полученных Обществом в связи с заключением договора с Клиентом, персональные данные Клиентов распространяются и предоставляются третьим лицам с согласия субъекта персональных данных и используются Обществом исключительно для исполнения указанного договора и заключения договоров с субъектом персональных данных;

либо

2) Общество осуществляет обработку персональных данных Клиентов, которые с письменного согласия Клиента являются общедоступными персональными данными;

то Общество вправе осуществлять обработку персональных данных Клиентов без уведомления уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных.

## **Статья 13. Ответственность за разглашение информации, содержащей персональные данные Клиента**

1. Общество несет ответственность за разработку, введение и действенность соответствующих требованиям законодательства норм, регламентирующих получение,



обработку и защиту персональных данных Клиента. Общество закрепляет персональную ответственность сотрудников за соблюдением установленного в организации режима конфиденциальности.

2. Руководитель, разрешающий доступ сотрудника к документам, содержащим персональные данные Клиента, несет персональную ответственность за данное разрешение.

3. Каждый сотрудник Общества, получающий для работы документ, содержащий персональные данные Клиента, несет единоличную ответственность за сохранность носителя и конфиденциальность информации.

4. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных Клиента, несут дисциплинарную, административную, гражданско-правовую или уголовную ответственность в соответствии с федеральными законами.

5. За неисполнение или ненадлежащее исполнение сотрудником по его вине возложенных на него обязанностей по соблюдению установленного порядка обработки персональных данных Клиентов Общества вправе применять предусмотренные Трудовым кодексом дисциплинарные взыскания.

6. Неправомерный отказ в предоставлении собранных в установленном порядке документов, содержащих персональные данные Клиентов, либо несвоевременное предоставление таких документов или иной информации в случаях, предусмотренных законом, либо предоставление неполной или заведомо ложной информации может повлечь наложение на должностных лиц административного штрафа в размере, определяемом Кодексом об административных правонарушениях.

7. Неправомерность деятельности органов государственной власти и организаций по сбору и использованию персональных данных может быть установлена в судебном порядке.

Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией РФ, Федеральным законом РФ № 149-ФЗ от 27.07.2006 г. «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом РФ № 152-ФЗ от 27.07.2006 г. «О персональных данных», Указом Президента РФ №188 от 06.03.1997 г. «Об утверждении перечня сведений конфиденциального характера».